

คู่มือผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ตามแนวทาง Single Sign-On

โครงการ: การจัดทำระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการ
ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

จัดทำโดย

บริษัท ทูเฟลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

Version: 1.1

สารบัญ

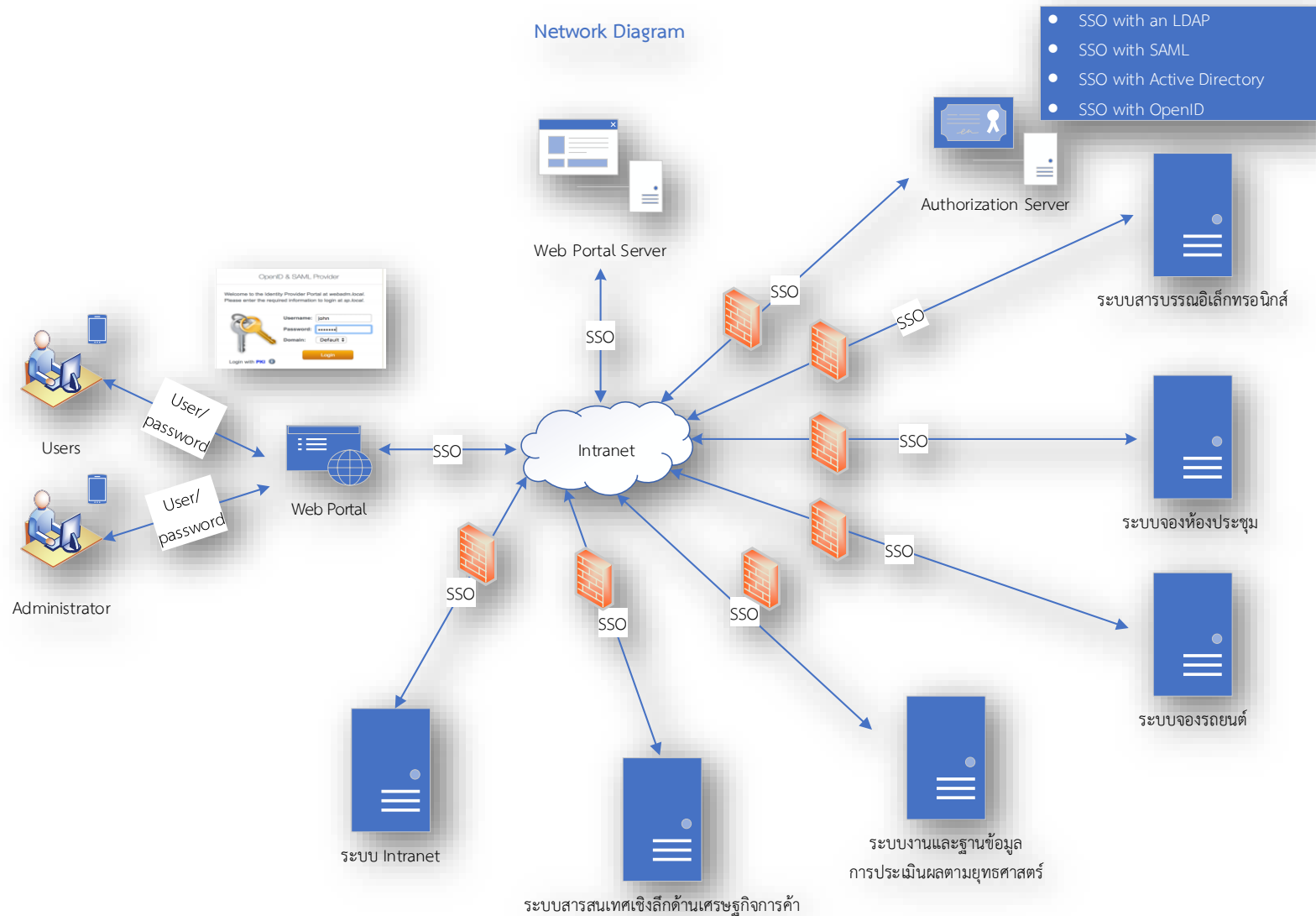
คู่มือผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ตามแนวทาง Single Sign-On.....	3
1.1 การใช้งานทั่วไป.....	5
1.1.1 เข้าสู่ระบบ.....	5
1.1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
1.1.3 ออกจากระบบ.....	8
1.1.4 ลืมรหัสผ่าน.....	9
1.2 หน้าหลัก.....	11
1.2.1 การเชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆ.....	11

คู่มือผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ตามแนวทาง Single Sign-On

คู่มือผู้ใช้งานของโครงการการจัดทำระบบเพื่อสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าของระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ตามแนว Single Sign-On เป็นส่วนของผู้ใช้งานระบบ ประกอบด้วย

1. การใช้งานทั่วไป
2. หน้าหลัก

โครงข่ายและภาพรวม SSO

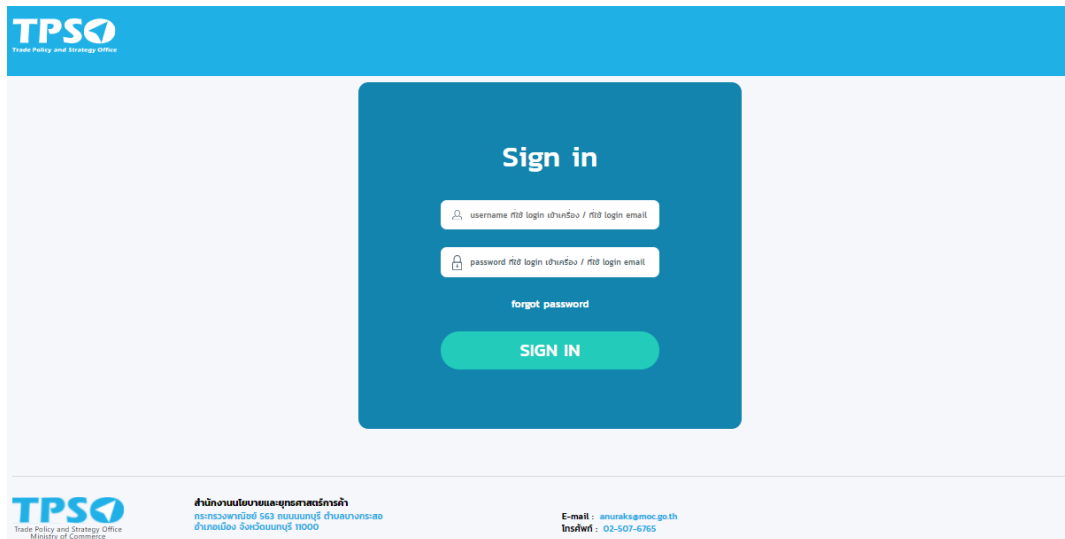


1.1 การใช้งานทั่วไป

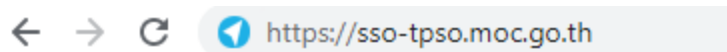
1.1.1 เข้าสู่ระบบ

วิธีการใช้งาน

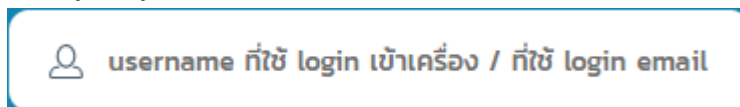
- 1 เข้าสู่ระบบผ่าน Internet browser



- 2 พิมพ์ URL <https://sso-tpso.moc.go.th>



- 3 ใส่ข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (ที่ใช้ login เข้าเครื่อง / ที่ใช้ login email)



- 4 ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน (ที่ใช้ login เข้าเครื่อง / ที่ใช้ login email)



- 5 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

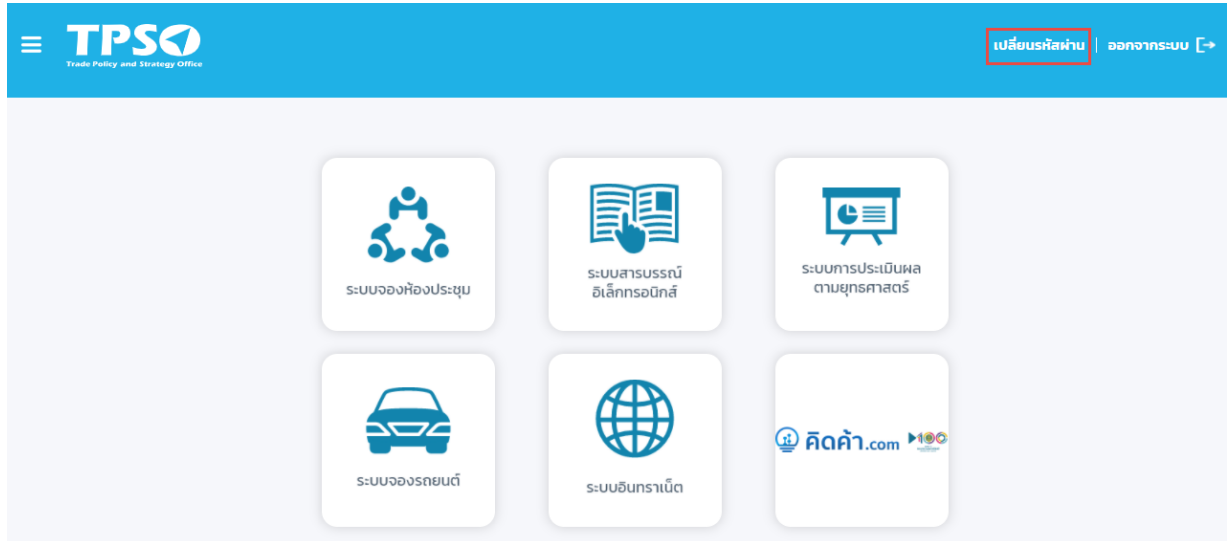


1.1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

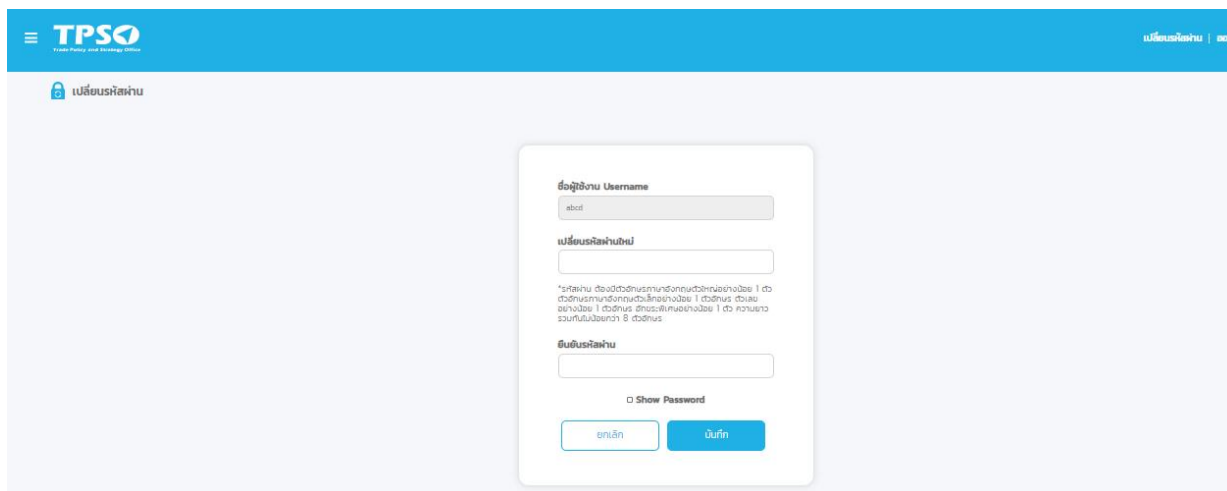
สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ใน AD เท่านั้น

วิธีการใช้งาน

- 1 กดที่คำว่า เปลี่ยนรหัสผ่าน มุมบนขวา



- 2 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน



- 3 แสดงข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน Username ที่เข้าสู่ระบบ



4 ใส่รหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

สามารถใส่ตัวอักษร [A-Z][a-z][0-1] และอักขระพิเศษ โดยมีเงื่อนไขว่าต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวอักษร อักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

*รหัสผ่าน ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็กอย่างน้อย 1 ตัวอักษร ตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัวอักษร อักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว ความยาวรวมกันไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร

5 ใส่รหัสผ่านที่ใส่ในข้อ 4 อีกครั้ง

ยืนยันรหัสผ่าน

6 ตีตรงเช็คบ็อก กรณีต้องการตรวจสอบรหัสผ่าน

 Show Password

7 กดปุ่ม “ยกเลิก” กรณีต้องการยกเลิก

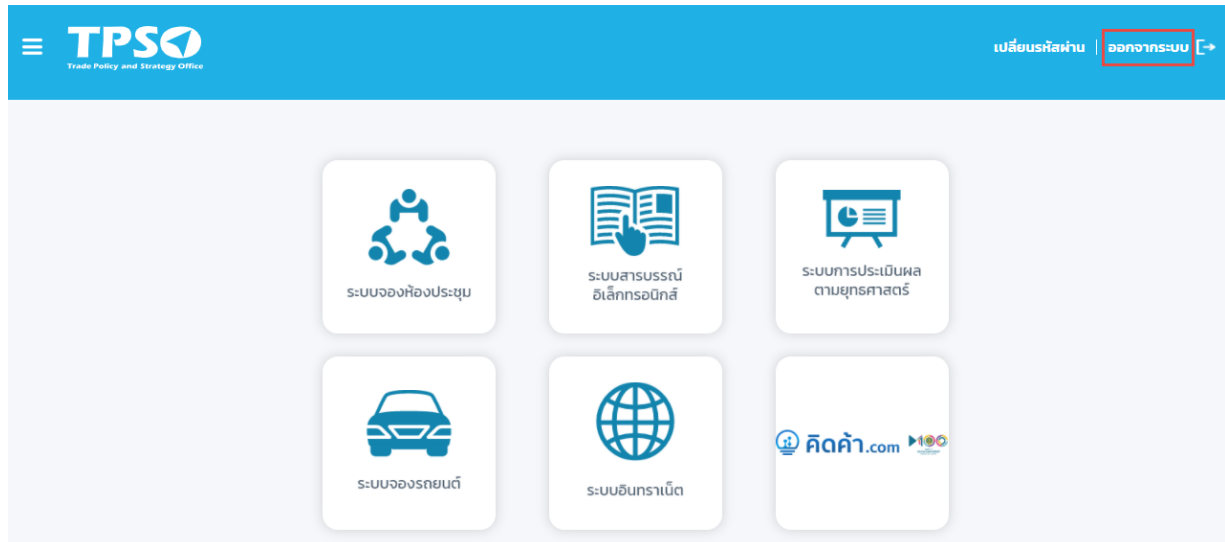
8 กดปุ่ม “บันทึก” กรณีต้องการบันทึก

9 แสดงหน้าจอหลังจาก Sing in เข้าสู่ระบบ

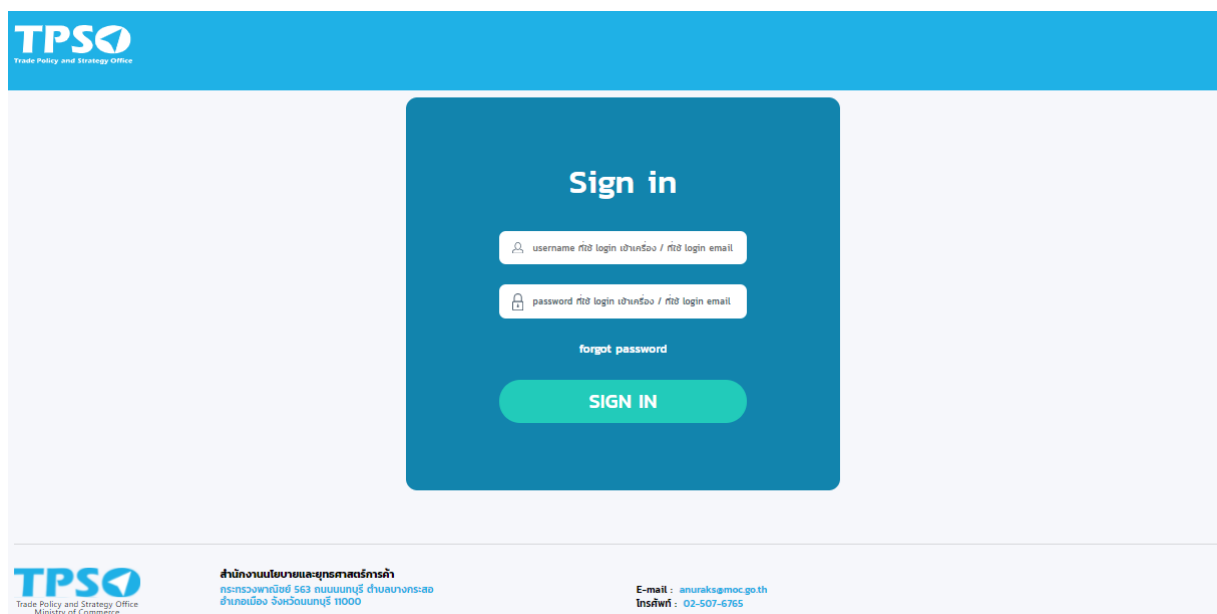
1.1.3 ออกจากระบบ

วิธีการใช้งาน

- 1 กดที่คำว่า ออกจากระบบ มุมบนขวา



- 2 แสดงหน้าจอ Sign in

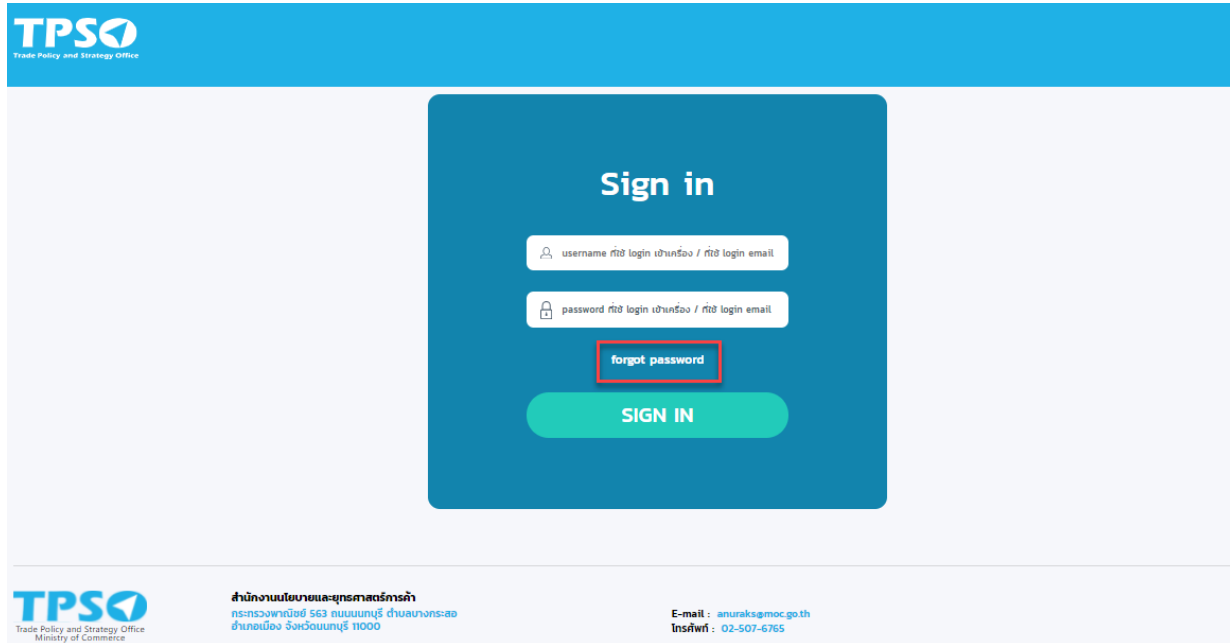


1.1.4 ลืมรหัสผ่าน

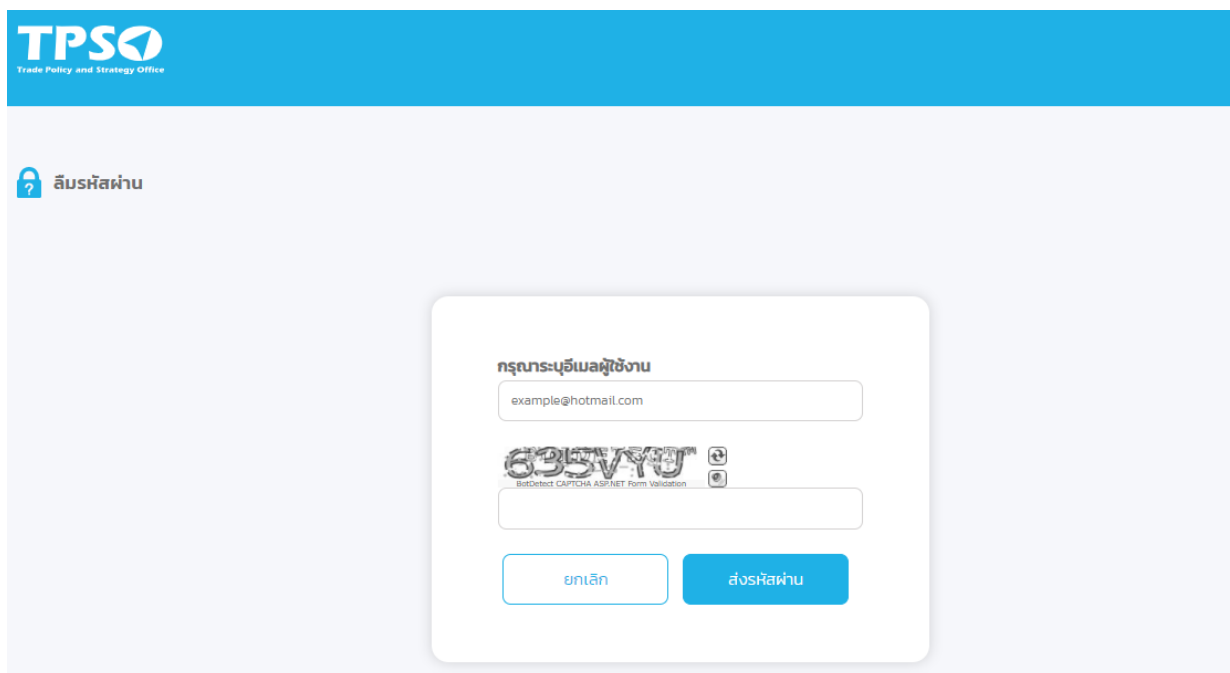
สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ใน AD เท่านั้น

วิธีการใช้งาน

- 1 กดที่คำว่า forgot password




- 2 แสดงหน้าจอลืมรหัสผ่าน



3 ใส่ข้อมูลอีเมลผู้ใช้งาน

กรุณาระบุอีเมลผู้ใช้งาน


4 ใส่ข้อมูล Captcha



5 กดปุ่ม “ยกเลิก” กรณีต้องการยกเลิก

6 กดปุ่ม “ส่งรหัสผ่าน” กรณีต้องการส่งรหัสผ่าน

7 แสดงข้อความให้ตรวจสอบ อีเมลผู้ใช้งาน



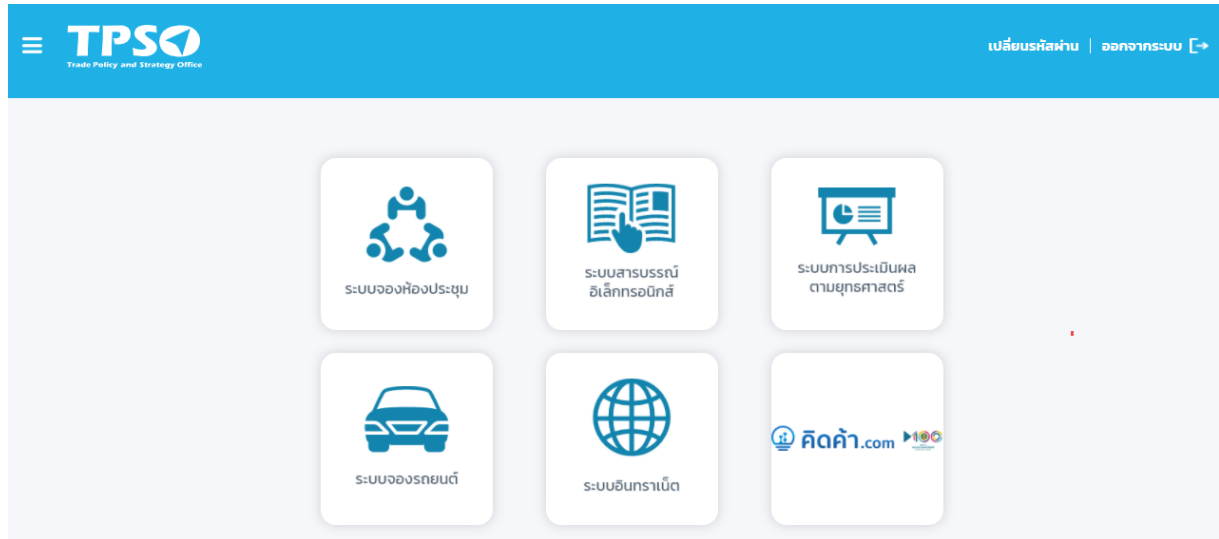
Success! กรุณาตรวจสอบ "อีเมลผู้ใช้งาน"

1.2 หน้าหลัก

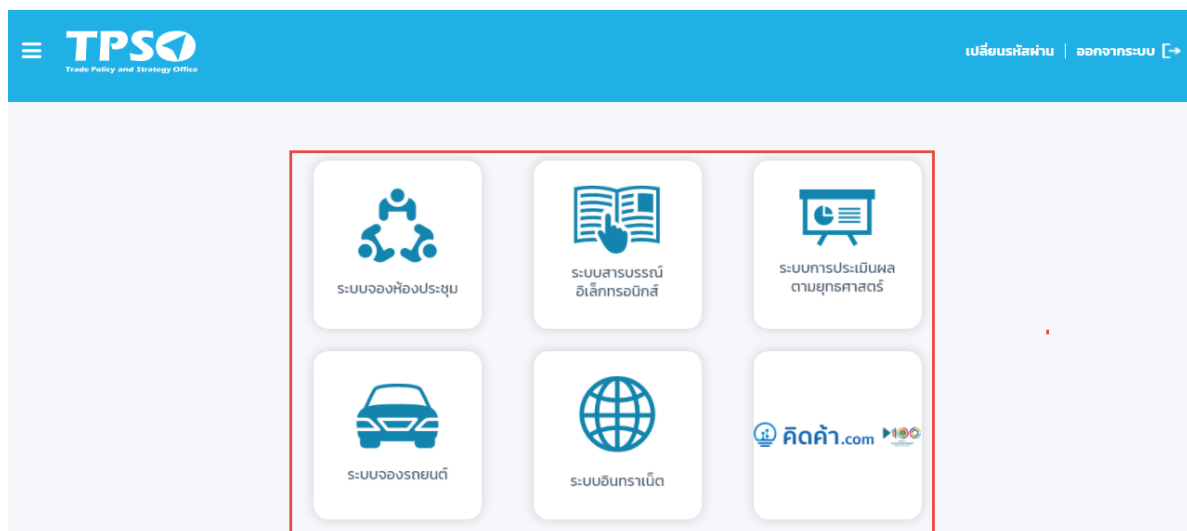
1.2.1 การเชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆ

วิธีการใช้งาน

1 แสดงไอคอน ระบบต่างๆ ที่ผู้ใช้งาน ได้รับสิทธิ์



2 กดที่ ไอคอน ระบบ ที่ต้องการเชื่อมต่อ



3 แสดงหน้าจอระบบที่ทำการเชื่อมต่อ ตามสิทธิ์ที่ได้รับจากระบบที่เชื่อมต่อ